Памятка ведущего

дискуссионного клуба

*Источник –* [*методическое пособие по обществознанию*](https://rosuchebnik.ru/material/obshchestvoznanie-11-klass-metodicheskoe-posobie-bordovskiy/) *для 11 класса*

*Г. Э. Королевой и О. Б. Соболевой*

Задача ведущего — направлять ход дискуссии. Для этого недостаточно составить список выступающих и предоставлять им по очереди слово. Ведущий должен делать гораздо больше:

* заботиться о соблюдении правил дискуссии, которые каждому участнику раздаются заранее и которые зачитываются вслух в начале каждого занятия;
* строго соблюдать правило трех минут (в исключительных случаях больше), используя в зависимости от ситуации колокольчик или желтые и красные карточки;
* выстраивать дискуссию и следить за соблюдением темы;
* задавать дополнительные вопросы, если что-то осталось неясным, чтобы ход дискуссии не нарушался;
* снимать излишние обострения в ходе дискуссии;
* повторять или обобщать аргументы, если это представляется ему необходимым;
* стимулировать живую дискуссию, вызывать участников на выступления, если вдруг наступает тишина;
* а также многое другое, что невозможно предусмотреть заранее.

Ведущий может — однако не обязательно — принадлежать к той же возрастной группе, что и участники.

*Ведение дискуссии — работа, которой можно и нужно учиться. Хороший ведущий — залог плодотворной дискуссии.*

Роль ведущего в дискуссии весьма важна. Многое зависит от личности человека, исполняющего эту роль. Главные качества ведущего — четкое представление обсуждаемой темы, гибкость в поведении и способность адаптироваться к аудитории. Он должен быть нейтральным и беспристрастным, чтобы помочь участникам дискуссии достигнуть общей цели. Полномочия ведущего очень весомы. Контролируя процесс, он контролирует результат.

Предложите всем участникам дискуссии представиться и рассказать коротко о себе то, что они посчитают необходимым. Попросите всех еще раз заглянуть в программу и

заострите внимание на теме и правилах ведения дискуссии. Напомните о регламенте. Сделайте несколько секунд паузы, чтобы все смогли сосредоточиться. Предложите участникам высказать свои мысли по поводу того, что они ожидают получить в результате этой дискуссии.

Обозначьте круг вопросов, которые будут обсуждаться, и начинайте вести дискуссию:

* сосредоточьте участников на конкретно обсуждаемом вопросе;
* вы можете установить очередность выступлений, если появляется сразу много желающих высказаться;
* сдерживайте участников, не давая говорить всем одновременно;
* в случае необходимости предложите еще раз прочитать обсуждаемый вопрос: не допускайте, чтобы участники переключились с обсуждаемой темы, пока она не будет исчерпана полностью;
* следите за тем, чтобы каждый из присутствующих имел возможность высказаться, чтобы никто не подвергался личным нападкам и не эксплуатировал внимание участников;
* когда вы предоставляете слово одним и тем же участникам, игнорируя остальных, то толкаете дискуссию в направлении, выбранном «активистами»;
* не отвечайте сами на вопросы, касающиеся содержания обсуждения, используйте прием бумеранга: адресуйте эти вопросы всем дискутантам; в случае, если задавший вопрос будет настаивать на ответе, напомните ему о своей роли;
* не делитесь своими соображениями и не давайте оценки мнениям других: если у вас возникнет непреодолимое желание выразить свою позицию по обсуждаемому вопросу, попросите у участников разрешения выйти из роли («Могу ли я на минуту перестать быть ведущим?»), выскажитесь и немедленно вернитесь к своим обязанностям;
* вмешивайтесь и более жестко руководите дискуссией, когда атмосфера накаляется или обсуждение зашло в тупик;
* не позволяйте никому вступать в диалог без вашего разрешения.

Как вести себя с «трудными» людьми?

* когда поведение «трудного» участника дискуссии начинает мешать общей работе, не игнорируйте этот факт, сделайте замечание, начиная с более мягкого, — прямую конфронтацию оставьте на крайний случай;
* если участник все время возвращается к вопросу, который уже обсудили, продемонстрируйте ему, что все это уже обговорено и записано в «коллективную память»;
* всегда и всех критикующего и дающего негативные оценки выступлениям можно остановить, пообещав при подведении итогов дать ему высказаться;
* если присутствующий на дискуссии использует свое положение и дает всем указания, как и что делать и говорить, предложите ему после перерыва взять на себя роль ведущего и в случае острой необходимости предоставьте ему такую возможность.